



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kakelbont Kinderopvang Twello (KDV)

Oude Rijksstraatweg 4A

7391 MD Twello

Registratienummer 727102552

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	27-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Kakelbont Kinderopvang in Twello valt onder de houder mw. J.D. Panhuis-Pijnappel.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een volledig verbouwd pand aan de Oude Rijksstraatweg 4A te Twello. Het pand is licht en open ingericht. De buitenruimte van het kinderdagverblijf is natuurlijk en uitdagend ingericht.

Het kinderdagverblijf is geregistreerd met 42 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen; 2 babygroepen en een peutergroep.

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek voor registratie 15-10-2021; Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.
- Onderzoek na registratie 29-04-2022; Het KDV voldoet aan alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de Wet kinderopvang.
- Jaarlijks onderzoek 4-4-2023; na herstelaanbod wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het huidige onderzoek wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Zie voor een toelichting onderliggend inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kakelbont Kinderopvang Twello heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld en toegestuurd, namelijk: Pedagogisch beleidsplan, versie november 2023.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor van kinderen.

Beschrijving stamgroepen

De houder gaat in oktober starten met een extra peutergroep. Het pedagogisch beleid heeft de houder hierop aangepast.

De houder heeft het volgende beschreven:

Kakelbont Kinderopvang heeft 4 groepen. Waarvan 2 groepen de leeftijd hebben van 0-2 jaar; de babygroep en 2 groepen de leeftijd hebben van 2-4 jaar; de peutergroep. Op een babygroep zitten per dag maximaal 9 kinderen. Op een peutergroep zitten per dag maximaal 12 kinderen.

Verlaten stamgroep

De houder heeft in het pedagogisch beleid omschreven wanneer de kinderen de stamgroep kunnen verlaten. Hierbij heeft de houder uitstapjes buiten de locatie beschreven en het open deuren beleid.

De houder beschrijft onder andere:

Het grootste gedeelte van de dag vinden de activiteiten en bezigheden plaats op de stamgroep. Door het open deuren beleid mogen kinderen ook deelnemen aan activiteiten buiten de groep in bijvoorbeeld de speelhaal of op een andere groep. Activiteiten kunnen bijvoorbeeld zijn knutselen, lezen, bouwen of ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ook kan er vrij gespeeld worden buiten de stamgroep. Tussen 10:00 en 11:00 en tussen 15:30 en 16:30 kunnen de deuren worden opengezet mits de groepen dit toelaten

Afwijken BKR

De houder heeft in het pedagogisch beleid een beschrijving opgenomen in welke situaties er afgeweken kan worden van de BKR.

De houder beschrijft onder andere:

Als we afwijken van de BKR is minimaal de helft van het aantal vereiste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig. Wij als kinderopvangorganisatie kunnen zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Kakelbont gaat ervan uit dat er sprake kan zijn van een BKR-afwijking tussen 8:00-8:30uur en tussen 17:00-17:30uur. Tijdens de middagpauze is er een BKR-afwijking.

Ook beschrijft de houder:

Onze pedagogisch afwegingen die daarbij gelden zijn:

- Aan het begin en het eind van de dag bestaat de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden. Wij hebben gekozen voor deze twee tijdsvlakken, omdat kinderen op verschillende tijdstippen gebracht en gehaald worden. Het wil dus niet zeggen dat we afwijken maar er bestaat een kans. Hierdoor zullen activiteiten (passend bij de leeftijd) niet in het gedrang komen.

-Tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers liggen veel kindjes te slapen of zijn aan het rusten op een bed. Hierdoor zijn er minder kinderen aanwezig op de groep waardoor de pedagogisch medewerkers hun pauze kunnen gaan houden en individuele aandacht niet in het gedrang komt.

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden en beschrijft voldoende:

- De gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzemomenten.
- In welke situaties er kan worden afgeweken.
- Dat er minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig is, tijdens de momenten dat wordt afgeweken.
- Welke pedagogische afwegingen worden gemaakt.

Vaste gezichten

De houder heeft een beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleid.

De houder beschrijft onder andere:

Hoe werkt dat in de praktijk: Als uw kind aanwezig is werkt er altijd minimaal één vast gezicht op de groep van uw kind. Op deze groep mogen naast het vaste gezicht ook andere pedagogische medewerkers werken. Bij kinderen van één jaar of ouder worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen. Als u kind aanwezig is werkt er altijd minimaal één vast gezicht op de groep van uw kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan kunnen er maximaal 4 vaste gezichten worden toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Beleid in de praktijk

Tijdens het locatiebezoek is gezien dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Onderstaand staat schuingedrukt wat de houder in het pedagogisch beleid heeft beschreven. In de opsomming staan voorbeelden met wat gezien is in de praktijk.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid het volgende:

Pedagogisch medewerkers hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Zij gaan respectvol en liefdevol om met kinderen. Elk kind kan en mag zichzelf zijn en mag op zijn of haar eigen tempo ontwikkelen.

- De beroepskrachten en de kinderen hebben een vertrouwde relatie met elkaar.
- De beroepskrachten noemen de kinderen bij hun naam.
- De beroepskrachten hebben zicht op de ontwikkeling van de kinderen.
- De beroepskrachten bespreken situaties en/of bijzonderheden met betrekking tot de kinderen met elkaar.

Ook beschrijft de houder:

Daarnaast vinden we het erg belangrijk dat een pedagogisch medewerker sensitief responsief reageert op een kind. Hiermee bedoelen we dat de pedagogisch medewerker door goed te kijken naar een kind, probeert te begrijpen wat het bedoelt.

- Wanneer een kind huilt wordt het getroost door een beroepskracht.
- De beroepskrachten benoemen wat zij bij een kind zien. Wanneer een kind wat gefrustreerd lijkt, zegt de beroepskracht: 'Lukt het niet?' De beroepskracht vraagt vervolgens of het kind hulp nodig heeft of het zelf wil proberen.
- De beroepskrachten maken oogcontact met de kinderen.
- Wanneer beroepskrachten kinderen verschonen, doen zij dit met aandacht voor het kind en sluiten daarbij bij het kind aan.
- Op een babygroep zitten de beroepskrachten bij de kinderen op de grond. De kinderen zoeken de beroepskrachten actief op. De beroepskrachten observeren ondertussen de kinderen en sluiten aan bij wat zij zien.
- Er heerst een open en ontspannen sfeer op het kindcentrum.

Als een kind huilt, zal de pedagogisch medewerker altijd proberen te achterhalen waarom het huilt.

- Een kind wat op bed ligt huilt. De beroepskrachten bespreken wat de reden hiervoor kan zijn. De beroepskracht gaat meerdere keren naar het kind om het te troosten.

Er wordt gepraat met de kinderen over wat er gebeurt op de groep.

- De beroepskrachten vertellen de kinderen wat er gaat gebeuren.
- De beroepskrachten leggen aan de iets oudere kinderen uit dat de jongere kinderen nu gaan proberen te slapen.

Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

- Er wordt gewerkt met thema's. Tijdens het locatiebezoek is het thema 'Bouwen.'
- Er op alle groepen divers speelgoed wat bij het thema aansluit. De kinderen spelen hier actief mee.
- De beroepskrachten observeren de kinderen en laten hen zelf dingen proberen.
- In de ruimtes hangen zichtbaar verschillende knutselwerkjes van de kinderen.
- Wanneer er groente wordt gegeten, gebruiken de beroepskrachten deze situatie om de verschillende soorten groentes te benoemen en de kinderen te vragen of zij weten wat het is.

Conclusie

De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Kinderdagverblijf Kakelbont staat met 42 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd.

De leeftijd van de op te vangen kinderen is 0 tot 4 jaar oud. jaar. Zij worden opgevangen in 3 stamgroepen. Na de zomer is de houder voornemens in een tweede peutergroep opvang te gaan bieden.

Op het moment van het locatiebezoek worden er 22 kinderen opgevangen, verdeeld over 3 stamgroepen.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Op het moment van inspectie is de situatie als volgt:

Groep	Aantal kinderen totaal	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
babygroep 1	5	0 jaar 1 jaar	1 4	2	2
Babygroep 2	7	0 jaar 1 jaar	4 3	2	2
Peutergroep	10	2 jaar 3 jaar	5 5	2	2

De inzet van de ingezette beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding geschied volgens de wettelijke voorschriften en conform het pedagogisch beleid van de houder. Ditzelfde beeld komt naar voren uit de toegestuurde presentielijsten en personeelsroosters.

Afwijken BKR

De houder heeft in het pedagogisch beleid een beschrijving toegevoegd van de momenten waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio.

In deze beschrijving heeft de houder onder andere opgenomen:

- Dat er minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig is, tijdens de momenten dat wordt afgeweken.
- In welke situaties er kan worden afgeweken.
- De gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzemomenten.
- De pedagogische afwegingen.

Dit voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Presentielijsten

De houder heeft een personeelsrooster en presentielijsten toegestuurd. De presentielijsten geven onvoldoende weer op welke momenten van de dag de kinderen gebruik hebben gemaakt van de opvang. Ook ontbreken de aankomst- en de vertrektijden. De houder heeft aanvullend een presentielijst toegestuurd, waarop handmatig is bijgehouden op welke moment de kinderen zijn gebracht en weer opgehaald.

Hieruit blijkt dat de houder voldoet aan de beroepskracht-kindratio en aan de gestelde eisen voor het afwijken van de beroepskracht-kindratio, waaronder de volgende voorwaarde:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet beroepskrachten in opleiding

In het pedagogisch beleid heeft de houder een korte omschrijving toegevoegd met betrekking tot stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Daarnaast verwijst de houder naar het document 'Stagiaire beleid.' Hierin staat onder andere een uitgebreide beschrijving van welke taken en verantwoordelijkheden de stagiaires en de beroepskrachten in opleiding hebben. Verder staat beschreven op welke wijze zij worden begeleid en op welke wijze zij wel of niet meetellen met de formatieve inzet. Tijdens het locatiebezoek komt naar voren dat er ook op deze wijze wordt gewerkt. De inzet van de aanwezige beroepskracht in opleiding is conform de voorwaarden cao Kinderopvang en zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

Achterwacht

Uit interview met de houder blijkt dat er een achterwacht is geregeld. De houder heeft dit beschreven en de beroepskrachten zijn op de hoogte.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De volgende documenten zijn als bron gebruikt bij de beoordeling van de kwaliteitseisen met betrekking tot de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers:

- Inzet uren beleidsmedewerker en coach 2024;
- 2024 Inzet beleidsmedewerker en coach.

In deze documenten staan de volgende onderdelen beschreven:

- Het aantal uur coaching dat de medewerkers van deze locatie dit jaar moeten ontvangen.
- Uit de urenverdeling komt naar voren dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Uit het coachplan komt naar voren dat deze jaarlijks en schriftelijk wordt opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

Urenberekening beleidsvoornemens

De houder heeft op 1-1-2024 in het LRK 1 geregistreerde locatie.

Om aan de gesteld voorwaarden te voldoen moet de houder minimaal (1 locatie x 50 uur per jaar = 50 uur) besteden aan de ontwikkeling en implementatie van beleid.

De houder zet 144 uur in en voldoet hiermee ruim aan de minimale eis.

Urenberekening pedagogisch coach

In het document 'inzet uren beleidsmedewerker en coach 2024', beschrijft de houder aan 6,91 fte 95 uur coaching aan te bieden.

Hiermee voldoet de houder ruim aan de minimale eis, namelijk:
6,91 fte x minimaal 10 uur coaching.

Beschrijving functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

In het document '2024 Inzet beleidsmedewerker en coach' maakt de houder onderscheid tussen de inzet van de uren ten behoeve van de coaching en de uren ten behoeve van de beleidsvoornemens.

De houder beschrijft onder andere:

Door inzet van een pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd. De pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij hun dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Maar ook begeleiding bij het maken van een persoonlijk trainings- /scholingstraject. Een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan hierbij breder zijn dan alleen het beleidsplan. De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogisch beleidsvoornemens. Daarnaast draagt de pedagogisch coach er zorg voor dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Dit doet de coach door de inzet van creatieve werkvormen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Op het kinderdagverblijf wordt opvang geboden in 3 vaste basisgroepen. Een vierde groep start waarschijnlijk in oktober. Dit wordt een peutergroep.

De houder heeft de volgende beschrijving toegevoegd in het pedagogisch beleid ten aanzien van de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de basisgroepen:

	Leeftijden	Maximaal aantal kinderen
Babygroep 1	0-2	9
Babygroep 2	0-2	9
Peutergroep	2-4	12

De stamgroepen hebben een vaste groepsruimte.

Tijdens de intake wordt met ouders gecommuniceerd in welke stamgroep een kind behoort.

Vaste gezichten criterium

In het pedagogisch beleid staat omschreven hoeveel vaste beroepskrachten aan een kind worden toegewezen. Hierbij is een verdeling gemaakt in de leeftijden van de kinderen. Uit observatie en gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat er ook op deze wijze gewerkt wordt.

Mentor

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De beroepskrachten benoemen tijdens gesprekken hoe de verdelingen zijn gemaakt. Ouders zijn op de hoogte wie de mentor is. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. De mentor observeert de ontwikkeling van het kind periodiek en bespreekt de uitkomsten met de ouders.

Conclusie

Kinderen worden in een vaste stamgroep opgevangen. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke eisen. Er zijn vaste beroepskrachten aan de kinderen toegewezen en ieder kind heeft een eigen mentor. Dit voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kakelbont Kinderopvang Twello
Website	: http://www.kakelbonttwello.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000047295058
Aantal kindplaatsen	: 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: mevr. J.D. Panhuis-Pijnappel
KvK nummer	: 80965849
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Voorst
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 27-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 23-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 10-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.